**Требования к оформлению материалов**

(статей, тезисов)

***Формат***. MS Word. *Объем* – 3-5 страниц оригинального текста. *Шрифт* Times New Roman – прямой, размер – 14; выравнивание по ширине листа; межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25; формат листа – А4, ориентация – книжная. *Номер страницы* не проставляется. *Размеры полей*: слева и справа – 2,5 см, сверху – 2 см, снизу – 3 см.

***Оформление статьи, тезисов***. Название: заглавные буквы, жирное прямое начертание, выравнивание по центру через одинарный интервал. Через два интервала после названия – инициалы, фамилия автора, ученая степень (при наличии), должность, название организации (место работы или учебы), электронная почта строчными буквами, курсивом, с одинарным межстрочным интервалом. Через два интервала после указания авторов – аннотация (до 50 слов), ключевые слова (до 8 слов), текст.

***Иллюстрации (при наличии):*** фотографии и (или) рисунки следует представлять в форматах JPG или TIF с разрешением не менее 300dpi. Таблицы и иллюстрации должны иметь названия и быть пронумерованными (пример: *Табл. 1. Расписание, Рис. 1. Ученический дневник*).

***Все источники и литература*** указываются в тексте работы. Например, [1. С. 3]. Полное их описание приводится после работы в порядке упоминания в тексте (не в алфавитном порядке). Если есть ссылка на уже упоминавшийся источник, не нумеровать его заново, а дать в тексте под тем номером, под которым он встречается впервые. Под одним номером необходимо описывать по одному источнику. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (в том числе и электронные ресурсы).

**Степень уникальности** научной статьи, тезисов докладов должна составлять **не менее 70%**.

К рассмотрению принимаются не публиковавшиеся ранее работы на русском языке, не нарушающие права третьих лиц.